

CODICE ETICO

1. PREMESSA

FONDAZIONE PRADA (di seguito anche: "FONDAZIONE") è un'istituzione culturale, senza finalità di lucro, che persegue lo scopo di valorizzare e promuovere in Italia e all'estero la cultura, in ogni sua forma ed espressione, anche attraverso:

- lo studio, la conservazione, la catalogazione e l'esposizione al pubblico delle opere, proprie e di terzi, facenti parte della collezione della Fondazione;
- l'organizzazione di attività museali, mostre, incontri, seminari, conferenze, convegni e simposi, nonché studi e ricerche;
- la produzione, distribuzione e promozione di prodotti editoriali;
- la realizzazione di proiezioni cinematografiche, concerti attività performative e spettacoli;
- l'istituzione di concorsi, premi e borse di studio;
- la realizzazione di attività educative e formative in ambito culturale;
- la promozione di ogni altra iniziativa volta a favorire rapporti sinergici tra la Fondazione e il mondo della cultura nazionale e internazionale e il pubblico.

In conformità ai principi ispiratori del proprio Statuto, FONDAZIONE PRADA ha adottato il presente Codice Etico con l'obiettivo di:

- favorire un approccio cooperativo verso i "Portatori di Interesse". La FONDAZIONE riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione delle attività della FONDAZIONE e, a tal fine, promuove una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri portatori di interesse e della collettività in cui opera;
- prevenire comportamenti non etici ed illegali nella condotta delle attività, i quali possono compromettere il rapporto di fiducia tra FONDAZIONE PRADA e i suoi portatori di interesse;
- tutelare la reputazione e l'immagine della FONDAZIONE.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è diretto ai Fondatori, a tutti gli organi sociali e ai loro componenti, agli amministratori, manager e dipendenti della Fondazione, e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione o operano nell'interesse della Fondazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo collaboratori, consulenti, clienti, fornitori, visitatori etc...).

FONDAZIONE PRADA si impegna diffondere a tutti i Destinatari i valori, i principi etici e le norme di comportamento contenuti all'interno del presente Codice Etico, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione dei contenuti.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet (<https://www.fondazioneprada.org/>).

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento

alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto. Ciò anche ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 2104 e segg. del c.c.

Allo stesso modo, l'osservanza dei principi e delle regole previsti nel Codice Etico costituisce espressa obbligazione contrattuale nei rapporti tra FONDAZIONE e i propri Clienti e Fornitori.

I principi del Codice Etico devono ispirare il Consiglio Direttivo e gli Organi di FONDAZIONE PRADA in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione dell'Ente; del pari i Dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

Ogni Responsabile della Fondazione in posizione apicale:

- rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- promuove l'osservanza delle norme del Codice da parte dei "Destinatari";
- opera affinché i "Destinatari" comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;
- adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente Codice od alle norme interne.

3. PRINCIPI ETICI GENERALI

Nello svolgimento della propria attività, FONDAZIONE PRADA si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle proprie mansioni.

ONESTÀ, LEGALITÀ, LEALTÀ E CORRETTEZZA

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di FONDAZIONE PRADA ispirando quindi necessariamente le sue iniziative e le sue comunicazioni: essa costituisce elemento essenziale della gestione.

Legalità, lealtà e correttezza sono elementi cardine sui quali la FONDAZIONE basa le interazioni con tutti i Portatori di Interesse, pertanto, si impegna a:

- agire nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
- agire adottando un atteggiamento responsabile corretto ed onesto per tutelare gli interessi della collettività;
- instaurare rapporti leali e collaborativi con tutte le controparti;
- adottare un comportamento imparziale nella gestione di tutti i rapporti interni ed esterni alla Fondazione;
- non effettuare comunicazioni ingannevoli;
- non adottare comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza;
- assicurare una costante formazione e sensibilizzazione dei Destinatari rispetto alle previsioni del Codice Etico e sulle conseguenze applicative.

TRASPARENZA, COMPLETEZZA E VERITÀ DELL'INFORMAZIONE

FONDAZIONE PRADA riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai Fondatori, agli organi societari di gestione e controllo ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti l'attività culturale e gestionale. I Dirigenti e i Dipendenti di FONDAZIONE PRADA sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la FONDAZIONE, i Portatori di Interesse e chiunque altro entri in contatto con la FONDAZIONE siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti.

PROFESSIONALITÀ

Coloro i quali rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, nonché Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori di FONDAZIONE PRADA svolgono la propria attività con diligenza e professionalità, adoperando il massimo impegno ed assumendo le responsabilità che competono in ragione delle proprie mansioni, in un clima di collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo.

RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

FONDAZIONE PRADA si impegna a operare nel pieno rispetto del valore dell'individuo, dei lavoratori e dei Diritti Umani.

La FONDAZIONE si impegna a diffondere una cultura dell'eguaglianza a tutti i livelli dell'organizzazione e offre al proprio personale un ambiente di lavoro aperto e stimolante, privo di qualsiasi tipo di discriminazione.

Le peculiarità dei Dipendenti e dei Collaboratori e le loro capacità sono uno dei punti di forza di FONDAZIONE PRADA.

Lo sviluppo professionale del personale si fonda sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone sono ritenuti criteri di giudizio essenziali.

MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

La FONDAZIONE si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica di lavoratori, Dipendenti e Collaboratori, nel rispetto della loro personalità; per questo motivo essa esige che nelle relazioni tra le persone non venga dato luogo ad alcun tipo di molestia.

La FONDAZIONE richiede ai Destinatari del presente Codice Etico di favorire la prevenzione e contrastare la messa in atto di ogni forma di molestia, comprendendo in ciò l'obbligo di sostenere concretamente la persona che voglia reagire a una molestia sessuale o morale, nonché di astenersi dal porre in essere azioni che possano pregiudicare la predisposizione di un ambiente di lavoro ottimale.

Di conseguenza, nei casi di molestia sessuale o morale accertata, la FONDAZIONE potrà adottare i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa di legge, di contratto e il soggetto ritenuto responsabile potrà essere passibile di provvedimenti di natura

disciplinare, nel rispetto del CCNL di riferimento.

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

La tutela della persona e la promozione della salute e della sicurezza sono priorità fondamentali per la FONDAZIONE PRADA. Inoltre, garantire ai propri Dipendenti un buon equilibrio tra vita lavorativa e vita privata è una priorità per la FONDAZIONE.

FONDAZIONE PRADA garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica e di salute e di igiene sul lavoro vigente.

La FONDAZIONE, anche attraverso idonee attività di formazione, promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

In quest'ottica, ogni Dipendente, Collaboratore e chiunque a vario titolo presti attività lavorative presso gli uffici e gli spazi di FONDAZIONE PRADA è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

La FONDAZIONE si impegna, inoltre, a operare nel rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili in materia di sicurezza nonché dei principi volontariamente sottoscritti, nei confronti sia dei lavoratori che degli appaltatori e dei clienti, salvaguardando la salute e la sicurezza degli stessi.

TUTELA DELL'AMBIENTE

FONDAZIONE PRADA ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

La FONDAZIONE orienta la propria azione di tutela ambientale sulla base della consapevolezza che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare, promuove attività di sensibilizzazione su questo tema e si impegna a formare i propri collaboratori perché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività.

Le attività della FONDAZIONE sono implementate tenendo conto di criteri e principi ambientali mirati al controllo dei consumi delle risorse naturali e alla minimizzazione di impatti negativi sull'ambiente.

CONFLITTO DI INTERESSE

La prevenzione e la gestione di qualsiasi conflitto di interesse, reale o potenziale, è un valore essenziale per la FONDAZIONE, al fine di garantire decisioni eque e imparziali e a supporto dell'integrità dell'organizzazione e dei suoi Dipendenti.

Le relazioni con le controparti sono disciplinate da regole precise e da criteri oggettivi che escludono sempre interessi personali. Gli obiettivi e gli interessi generali della FONDAZIONE sono perseguiti evitando che qualsiasi interesse personale possa prevalere su quello della FONDAZIONE influenzando le scelte.

GESTIONE DEL RISCHIO FISCALE

FONDAZIONE PRADA si impegna a porre in essere una corretta gestione degli obblighi fiscali.

Nello svolgimento di tutte le attività, FONDAZIONE promuove ed attua una gestione fiscale volta a operare nel rispetto e in piena conformità con le norme di natura tributaria, contrastando comportamenti contrari ai principi e/o con le finalità degli ordinamenti tributari, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei confronti delle autorità fiscali dei Paesi in cui opera.

CONTRASTO DEL CONTRABBANDO

FONDAZIONE PRADA condanna fermamente ogni forma di contrabbando e vieta di condurre affari con soggetti che non si attenono alle disposizioni normative in materia di diritto doganale.

La FONDAZIONE, pertanto, richiede che tutti i Fornitori e Collaboratori applichino in maniera rigorosa la normativa doganale nell'ambito delle attività di importazione ed esportazione.

I rapporti con l'Agenzia delle Dogane sono improntati ai principi di massima collaborazione e trasparenza.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

FONDAZIONE PRADA agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

In particolare, la FONDAZIONE, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo, sancisce, in capo a tutti i Destinatari del Codice, il divieto:

- di abusiva duplicazione, riproduzione, trasmissione, proiezione, distribuzione, comunicazione e/o diffusione, anche tramite reti telematiche e/o connessioni di qualsiasi altro genere, nonché elaborazione, trasformazione e/o traduzione di qualsiasi opera dell'ingegno o parti di essa;
- di abusiva utilizzazione, in qualsiasi forma e/o modo e a qualsiasi scopo, anche per uso personale, di opere dell'ingegno – compresi i relativi supporti e/o beni di qualsiasi altra tipologia comunque protetti dal diritto d'autore – o, più in generale, di qualsiasi privativa di proprietà intellettuale e/o industriale e/o comunque di matrice civilistica, ivi compresi i diritti d'immagine e il diritto al nome, nonché qualsiasi tipo di segreto e/o know-how.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Sono considerati riservati i documenti, le informazioni e i dati che non sono di dominio pubblico e che, se resi pubblici, potrebbero recare pregiudizio alla FONDAZIONE.

FONDAZIONE PRADA si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza

della legislazione vigente in materia di privacy e delle regole aziendali interne.

4. REGOLE DI CONDOTTA

FONDAZIONE PRADA impone ai Destinatari di astenersi dal promuovere e/o agevolare e/o porre in essere qualunque comportamento, attivo o passivo, da cui derivi o possa derivare un illegittimo o illecito beneficio economico o di altra natura a favore proprio o di terzi ovvero che abbia la finalità di promuovere o favorire illegittimi o illeciti interessi propri o di terzi. In tale ottica, la Fondazione ha dettato specifiche regole di comportamento con riferimento ai vari soggetti Destinatari del presente Codice Etico.

RAPPORTI CON I FONDATORI

Relativamente al rapporto con i Fondatori, la FONDAZIONE si impegna a fornire ad essi informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni della Fondazione impegnandosi a tutelare e accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai Fondatori con i loro contributi, attraverso la valorizzazione della gestione del patrimonio affidato e il perseguimento di elevati standard.

RAPPORTI CON IL PUBBLICO

La FONDAZIONE fonda le proprie attività e la conduzione dei progetti sulla qualità, intesa non solo come pregio dei progetti artistici sviluppati ma anche quale attenzione alle esigenze del pubblico e della collettività e si impegna a fornire in modo chiaro informazioni complete, accurate ed esaurienti, in modo che il pubblico possa assumere decisioni consapevoli.

La FONDAZIONE ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma di discriminazione e si impegna ad assicurare il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui la Fondazione si relaziona.

La FONDAZIONE garantisce il pieno rispetto delle norme di sicurezza nell'accesso agli spazi espositivi da parte dei propri visitatori.

La FONDAZIONE garantisce infine la massima riservatezza dei dati e delle informazioni ricevute dal pubblico che sono raccolte e trattate secondo le previsioni della normativa Privacy vigente.

RAPPORTI CON COLLABORATORI E DIPENDENTI

FONDAZIONE PRADA riconosce che le Risorse Umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per la propria esistenza ed il proprio sviluppo: i rapporti interpersonali all'interno della FONDAZIONE sono improntati ai principi etici generali.

A) SELEZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è effettuata dalle funzioni competenti, nel rispetto dei valori della Fondazione, dei principi etici generali e di tutte le norme di legge applicabili ed è basata esclusivamente su criteri di competenza e merito.

La FONDAZIONE non instaura alcun rapporto di lavoro in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme nazionali.

L'assunzione di coniugi, parenti o compagni del dipendente è consentita in FONDAZIONE; tuttavia, vige l'obbligo da parte del dipendente di informare il Responsabile di Funzione a riguardo, oltre che la funzione competente per la gestione delle Risorse Umane.

B) RISPETTO DELLE NORME CONTENUTE NEL CODICE ETICO

FONDAZIONE PRADA provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i Dipendenti.

Richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i Dipendenti neoassunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso con i quali vengano in contatto per ragioni del loro Ufficio.

In particolare, i Dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori o alle Funzioni a ciò deputate (HR, OdV231) in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme di cui al Codice Etico;
- riferire tempestivamente ai superiori e/o ai referenti aziendali qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
- collaborare per la verifica delle possibili violazioni con le strutture a ciò deputate.

RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTNERS COMMERCIALI

Con i Fornitori ed eventuali Partners commerciali, la FONDAZIONE adotta un comportamento etico, trasparente e rispettoso delle procedure interne, instaurando relazioni durature che assicurino la soddisfazione delle reciproche esigenze senza però perdere mai di vista la natura professionale del rapporto.

I Dipendenti non devono abusare della propria posizione, ruolo o poteri all'interno della FONDAZIONE, per esercitare pressioni di qualunque natura su terze parti e per influenzare, in maniera e per finalità improprie, lo svolgimento delle attività assegnate. L'abuso della propria posizione professionale rappresenta un illecito per il quale è perseguibile non solo la persona che commette l'illecito, ma anche chiunque incoraggi il perdurare di tale comportamento.

FONDAZIONE PRADA instaura rapporti con Fornitori e Partners commerciali che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della FONDAZIONE.

La scelta dei Fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza; è preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della FONDAZIONE.

In tale ottica la FONDAZIONE, nella gestione dei rapporti con i Fornitori, ed eventuali Partners commerciali, si impegna a:

- assegnare incarichi/ordini secondo criteri oggettivi, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed indipendenza;
- improntare rapporti trasparenti, corretti e collaborativi in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata;
- disciplinare ed esplicitare gli impegni reciproci mediante contratti esaustivi;
- verificare che i Fornitori e i Partners commerciali godano di una reputazione rispettabile e siano in presenza di caratteristiche di capacità, professionalità, onestà ed integrità morale;
- verificare che i soggetti terzi siano impegnati solo in attività lecite e si ispirino a principi etici non in conflitto con quelli della FONDAZIONE;
- garantire la massima trasparenza degli accordi, evitando la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- non trarre un indebito vantaggio dalle relazioni di dipendenza contrattuale in cui possono trovarsi Fornitori e Partners commerciali a causa della loro insufficiente informazione sulle attività della FONDAZIONE;
- non accettare omaggi, regali, denaro e ogni altra utilità, tali da essere interpretate come mirate all'ottenimento di favori.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente e al presente Codice Etico, che possa configurare la fattispecie di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere utilità, posto in essere da Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un generico "interesse" della FONDAZIONE, può considerarsi giustificato e comporterà quindi l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

FONDAZIONE PRADA vieta, ai propri Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e, più in generale a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Qualsiasi Dipendente che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di FONDAZIONE PRADA nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (italiana o di altri paesi esteri) o di altre Pubbliche Istituzioni, o con soggetti privati (italiani o esteri), deve immediatamente riferire alla funzione interna competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

In relazione a richieste di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico ed al loro utilizzo, FONDAZIONE PRADA

si impegna a procedere nell'iter per l'ottenimento dei fondi e nel loro utilizzo in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine della FONDAZIONE.

È pertanto vietato ai Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori di FONDAZIONE PRADA impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti. È altresì vietato utilizzare/presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti cose non vere o omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi ovvero promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'ottenimento di fondi.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, I PARTITI POLITICI E LE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interesse sono tenuti dagli Esponenti Aziendali autorizzati o dalle persone da essi delegate, nel rispetto di quanto previsto dal presente Codice, nonché dello Statuto e delle leggi speciali, con particolare riguardo al rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, imparzialità e indipendenza.

La Fondazione non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, astenendosi da qualsivoglia pressione ad esponenti pubblici (contratti di consulenza, accettazione di segnalazioni per assunzioni, ecc.).

COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SOCIAL MEDIA

Tutte le comunicazioni societarie gestite attraverso i mezzi di informazione, sono improntate al rispetto del diritto all'informazione e ai principi di trasparenza, correttezza e tempestività; in nessun caso è permesso divulgare notizie, informazioni, voci o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione è gestita esclusivamente dalle Funzioni ufficialmente incaricate; i rapporti con la stampa sono intrattenuti esclusivamente dal Legale Rappresentante (salvo specifiche autorizzazioni), nel pieno rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale.

FONDAZIONE PRADA si impegna ad utilizzare i social media, secondo principi di trasparenza, correttezza e responsabilità per garantire la tutela e la protezione dell'immagine e della reputazione della FONDAZIONE e delle persone che vi lavorano.

5. NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DEL SISTEMA WHISTLEBLOWING

È costituito un organismo interno, denominato Organismo di Vigilanza (acronimo: OdV), cui è affidato il compito di vigilare con continuità sull'efficace funzionamento e sull'osservanza del Modello e del Codice Etico, nonché di curare il suo aggiornamento. L'Organismo vigila costantemente sull'effettiva attua-

zione del Modello e del Codice Etico, ed a tal fine:

- svolge attività ispettiva con modalità predeterminate e approvate dall'Organismo stesso;
- controlla l'osservanza delle regole di condotta da parte dei dipendenti, anche con funzione dirigenziale, e di ogni Destinatario;
- ha accesso a tutti i documenti riguardanti il Modello e il Codice Etico;
- può chiedere informazioni a chiunque operi per conto della FONDAZIONE nell'ambito delle aree a rischio e dei processi sensibili individuati nel Modello;
- riceve le informazioni specificamente indicate come obbligatorie dal Modello;
- propone l'attivazione delle procedure sanzionatorie a seguito della violazione delle regole di comportamento individuate nel Modello;
- sottopone il Modello a verifica periodica, in ordine alla sua reale efficacia ed effettiva capacità di prevenire la commissione di reati, e ne cura l'aggiornamento, proponendo al Consiglio Direttivo le opportune modifiche;
- esprime il parere in merito all'adeguatezza e idoneità delle modifiche del Modello elaborate d'iniziativa del Consiglio Direttivo, prima della loro adozione;

La FONDAZIONE promuove attivamente una cultura di legalità mediante la predisposizione di un sistema di Whistleblowing in linea con quanto previsto dalla Legge. Tale sistema vuole essere garanzia del rispetto dei principi etici e normativi espressi nel presente Codice.

Pertanto, si invita ogni Amministratore, Dipendente o Collaboratore o, comunque, ogni soggetto funzionalmente collegato alla FONDAZIONE, a segnalare in modo circostanziato ogni condotta illecita o violazione indicata in maniera dettagliata e circoscritta nel d.lgs. 24/2023, come da "Policy Whistleblowing" resa pubblica sul sito istituzionale, anche attraverso la piattaforma indicata nella relativa Policy.

La FONDAZIONE si impegna a salvaguardare la riservatezza dell'identità del segnalante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione, ovvero si impegna a garantire l'anonimato nel caso in cui il Destinatario individuato dalla Fondazione a gestire le segnalazioni, riceva la segnalazione da soggetti non identificabili, purché dette comunicazioni siano puntuali, precise, dettagliate e supportate da documentazione esplicativa.

Il Destinatario valuta tutte le segnalazioni ricevute e intraprende le conseguenti iniziative interloquendo, eventualmente, con l'autore della segnalazione ed il responsabile della presunta violazione. Ogni conseguente decisione sarà motivata e gli eventuali provvedimenti saranno applicati in conformità a quanto previsto dal Sistema Sanzionatorio di Fondazione.

In base alla "Policy Whistleblowing" adottata da FONDAZIONE PRADA (a cui si rimanda per tutti i dettagli in merito a requisiti soggettivi e oggettivi delle segnalazioni) la segnalazione non costituirà infatti potenziale violazione degli obblighi di confidenzialità derivanti dal rapporto di lavoro e la procedura è disegnata in modo da garantire in ogni fase la tutela da condotte ritorsive o discriminatorie, oltre alla confidenzialità della segnalazione. La per-

sona che ha eseguito la segnalazione sarà infatti protetta da ogni provvedimento disciplinare punitivo o dalla ritorsione da parte dei superiori, per segnalazioni o denunce eseguite in buona fede e in base a un ragionevole convincimento.

6. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la loro diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate, sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione sarà oggetto di azione da parte della FONDAZIONE nei termini di legge e potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati. Resta inteso che le violazioni attuate da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della Fondazione, comporteranno l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

I Destinatari devono percepire l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e quindi agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel presente documento.

7. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è diffuso presso tutti i Destinatari tramite: 1) trasmissione ai membri degli Organi della Fondazione, ai Dipendenti e ai Collaboratori; 2) pubblicazione sul sito internet; 3) informativa a collaboratori occasionali e fornitori relativamente all'esistenza del Codice; 4) inserimento, nei contratti stipulati, di una clausola volta a informare i terzi dell'esistenza del Codice Etico, obbligando i suddetti terzi al rispetto del presente Codice.